

KORRUPCIÓELLENES POLITIKA PANKAS CSOPORT



Magyar nyelvű fordítás. Eltérés esetén az angol nyelvű változat az irányadó.



ACP HU V. 1.01



Korrupcióellenes politika

A Pankas Csoport elkötelezett amellett, hogy üzleti tevékenységét tisztességesen, átláthatóan, valamint valamennyi alkalmazandó korrupcióellenes jogszabállyal és nemzetközi normával összhangban folytassa. A korrupció torzítja a piacokat, aláássa a bizalmat és károsítja hírnevünket. A jelen Korrupcióellenes politika ismerteti a vesztegetés és korrupció megelőzésére vonatkozó kötelezettségvállalásainkat valamennyi működési területünkön és üzleti kapcsolatunkban.

A Pankas Csoport támogatja és betartja az etikus üzleti magatartás nemzetközileg elismert elveit, így különösen az OECD multinacionális vállalkozásoknak szóló irányelveit és az ENSZ korrupció elleni egyezményét. Ezek a keretrendszerek képezik a jelen politika alapját, és tükrözik az átláthatóság, a tisztesség és a jogszerű működés iránti elkötelezettségünket működésünk valamennyi területén és teljes értékláncunkban. További információ: Unglobalcompact.org és OECD.org.

A Pankas Csoport nevében eljáró valamennyi személytől és szervezettől elvárjuk, hogy jogszerűen járjon el, és mindenkor a legmagasabb etikai normákat kövesse.

A politika hatálya és alkalmazása

A jelen politika a Pankas Csoport és leányvállalatai minden munkavállalójára, valamint valamennyi üzleti tevékenységre és kapcsolatfelvételre kiterjed, ideértve különösen:

- A köz- és magánszféra képviselőivel folytatott kapcsolattartást
- A beszerzési és pályáztatási folyamatokat
- A szerződések tárgyalását és teljesítését
- Az ajándékokat, vendéglátást és szponzorációt

A politika kötelezettségvállalásai

A Pankas Csoport szigorú zéró toleranciát alkalmaz a korrupció és az etikátlan magatartás minden formájával szemben. Elköteleztünk vagyunk valamennyi alkalmazandó korrupcióellenes jogszabály betartása mellett. Az ezekkel ellentétes helyi gyakorlatokat nem tűrjük.

A vesztegetés és korrupció tilalma (jogtalan kifizetések)

A vesztegetés minden formája szigorúan tilos. A Pankas Csoport nevében eljáró személy nem ajánlhat fel, nem ígérhet, nem adhat, nem kérhet és nem fogadhat el vesztegetést vagy jogtalan előnyt. Ide tartoznak az ügymenetkönnyítő kifizetések is, kivéve, ha személyes biztonságot veszélyeztető helyzet áll fenn, és a felső vezetés jóváhagyását adta.

Ajándékok és vendéglátás

Az ajándék vagy vendéglátás soha nem befolyásolhatja – és nem keltheti annak látszatát sem, hogy befolyásolja – az üzleti döntéseket. Értéküknek mérsékeltnak és észszerűnek kell lennie, és azokat a belső iránymutatások szerint jóvá kell hagyni (lásd a mellékletet).

Összeférhetetlenség

Minden munkavállalónak kerülnie kell azokat a helyzeteket, amelyekben személyes érdekei ütköznek a vállalat érdekeivel. Minden tényleges vagy lehetséges összeférhetetlenséget be kell jelenteni a vezetőnek.

Közbeszerzések és pályázatok (tisztességes verseny)

Valamennyi beszerzési és ajánlattételi eljárásban betartjuk a tisztességes verseny és az átláthatóság elveit. Az összejátszás, az ajánlatok manipulálása és minden tisztességtelen gyakorlat szigorúan tilos.

Pénzmosás elleni fellépés

A Pankas Csoport nem tűri a pénzmosást. Betartjuk valamennyi alkalmazandó jogszabályt, és elvárjuk, hogy a munkavállalók és a partnerek minden gyanús pénzügyi tevékenységet jelentsenek.



Szerepek és felelősségek

Munkavállalók

Minden munkavállaló köteles betartani a jelen politikát, és a feltételezett jogsértéseket a visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül vagy a vezetőjének jelenteni.

Vezetők és kulcsmunkakört betöltők

Az ügyvezetőknek, valamint a pénzügyi és értékesítési munkakört betöltőknek a munkaviszony kezdetekor, majd két évente korrupcióellenes képzésen kell részt venniük. A vezetők felelősek a tisztességes vállalati kultúra előmozdításáért és a megfelelés biztosításáért.

Átvilágítás és pénzügyi kontrollok

Átvilágítás

Üzleti partner bevonása előtt a Pankas Csoport kockázatalapú átvilágítást végez a partner tisztességének és a korrupcióellenes normáknak való megfelelésének értékelésére.

Pénzügyi kontroll

Erős pénzügyi kontrollokat vezettünk be, ideértve a feladatkörök szétválasztását, a többszintű jóváhagyási folyamatokat, az egyeztetési eljárásokat és a magas kockázatú kifizetések nyomon követését. E kontrollok folyamatos megfelelőségét belső ellenőrzések és felülvizsgálatok biztosítják.

Bejelentés és nyomon követés

A munkavállalók, beszállítók és más érdekelt felek a www.pankas.com oldalon elérhető biztonságos visszaélés-bejelentési csatornán jelezhetik aggályukat. A jóhiszemű bejelentéseket bizalmasan kezeljük, és a megtorlás szigorúan tilos. Minden bejelentést alaposan és megfelelően kivizsgálunk.

Képzés és tudatosság

Valamennyi kulcsmunkakört betöltő személy a belépési folyamat során, majd két évente korrupcióellenes képzésben részesül. Szükség esetén további képzéseket biztosítunk.

Fegyelmi intézkedések

A politika megsértése fegyelmi intézkedést, ideértve az elbocsátást, valamint jogi eljárást vonhat maga után.

Felülvizsgálat és aktualizálás

A politikát évente felülvizsgáljuk, és szükség szerint aktualizáljuk a jogszabályi vagy működési változások tükrözése érdekében. Minden módosítást közlünk az érintett felekkel.

Kapcsolattartás

Tisztában vagyunk azzal, hogy bizonyos helyzeteket nehéz lehet a jelen politika kötelezettségvállalásai alapján megítélni. Ha bizonytalan vagy kérdése van, támogatásért és pontosításért forduljon közvetlen vezetőjéhez, az ügyvezetőhöz vagy a Csoport ESG-vezetőjéhez.



Melléklet – iránymutatás az ajándékokról és vendéglátásról

Cél

Az iránymutatás az ajándékok, szórakoztatás és vendéglátás elfogadásának és nyújtásának alapelveit rögzíti az etikus üzleti gyakorlat és az összeférhetetlenség elkerülése érdekében.

Általános elv

Soha nem ajánlhatunk fel és nem fogadhatunk el olyan ajándékot, vendéglátást vagy más előnyt, amely befolyásolhatja – vagy látszólag befolyásolhatja – az üzleti döntéseket, illetve veszélyeztetheti tisztességünket.

Elfogadható ajándékok és vendéglátás

Ajándék vagy vendéglátás kizárólag akkor fogadható el vagy ajánlható fel, ha az alábbi feltételek mindegyike teljesül:

- Mérsékelt értékű (például reklámtárgy vagy jelképes szezonális ajándék)
- Alkalmi, és nem része ismétlődő gyakorlatnak vagy folyamatos kapcsolatnak
- Átlátható és nyíltan bejelentett
- Összhangban áll a helyi szokásokkal és a vállalati szabályokkal
- Nem készpénz vagy készpénz-helyettesítő eszköz (például ajándékkártya)

Példák elfogadható helyzetekre:

- Kávé vagy étkezés üzleti megbeszélés során
- Kis értékű reklámajándék (például logózott toll vagy naptár)
- Belépőjegy olyan rendezvényre, amelyen üzleti kapcsolatépítési céllal együtt vesznek részt

Tiltott ajándékok és vendéglátás

Soha nem fogadható el és nem ajánlható fel:

- Készpénz vagy annak megfelelő eszköz (például ajándékkártya vagy utalvány)
- Drága vagy fényűző ajándék (például elektronikai termék vagy ékszer)
- Ajándék vagy vendéglátás szerződéstárgyalás vagy pályáztatás idején
- Családtagoknak vagy barátoknak nyújtott személyes előny
- Bármilyen, amit szívességgért vagy üzleti előnyért cserébe adnak

Bejelentés és jóváhagyás

Ha olyan ajándékot vagy vendéglátást ajánlanak fel Önnek, illetve ilyet tervez felajánlani, amely meghaladhatja ezen iránymutatás kereteit:

- Kérje vezetője, az ügyvezető vagy a Csoport ESG-vezetőjének jóváhagyását.

Felelősség

Minden munkavállaló felelős azért, hogy tisztességesen járjon el. Kétség esetén a legbiztonságosabb választás az udvarias visszautasítás vagy a vezetővel való egyeztetés.