

POLITICA ANTICORUPȚIE

GRUPUL PANKAS



Traducere în limba română. În caz de neconcordanță, prevalează versiunea în limba engleză.



ACP RO V. 1.01



Politica anticorupție

Grupul Pankas se angajează să își desfășoare activitatea cu integritate, transparență și în conformitate cu toate legile anticorupție și standardele internaționale aplicabile. Corupția denaturează piețele, subminează încrederea și ne prejudiciază reputația. Prezenta Politică anticorupție descrie angajamentele noastre de prevenire a mitei și corupției în toate operațiunile și relațiile noastre de afaceri.

Grupul Pankas susține și respectă principiile internațional recunoscute privind conduita etică în afaceri, inclusiv Ghidul OCDE pentru întreprinderile multinaționale și Convenția ONU împotriva corupției. Aceste cadre stau la baza prezentei politici și reflectă angajamentul nostru față de transparență, echitate și conformitate legală în toate domeniile operațiunilor noastre și în întregul lanț valoric. Pentru informații suplimentare, consultați Unglobalcompact.org și OECD.org.

Ne așteptăm ca toate persoanele și entitățile care acționează în numele Grupului Pankas să respecte legea și să mențină întotdeauna cele mai înalte standarde etice.

Domeniul de aplicare al politicii

Prezenta politică se aplică tuturor angajaților Grupului Pankas și ai filialelor sale și tuturor activităților și interacțiunilor de afaceri, inclusiv, fără a se limita la:

- Interacțiunea cu reprezentanți ai sectorului public și privat
- Procesele de achiziții și licitații
- Negocierea și executarea contractelor
- Cadouri, ospitalitate și sponsorizări

Angajamentele politicii

Grupul Pankas aplică o politică strictă de toleranță zero față de orice formă de corupție și comportament lipsit de etică. Ne angajăm să respectăm toate legile anticorupție aplicabile. Practicile locale care contravin acestor legi nu sunt tolerate.

Interzicerea mitei și corupției (plăți necuvenite)

Mita, sub orice formă, este strict interzisă. Nicio persoană care acționează în numele Grupului Pankas nu poate oferi, promite, acorda, solicita sau accepta mită ori un avantaj necuvenit. Aceasta include plățile de facilitare, cu excepția situației în care există un risc pentru siguranța personală și există aprobarea conducerii superioare.

Cadouri și ospitalitate

Cadourile sau ospitalitatea nu trebuie niciodată să influențeze sau să creeze aparența că influențează deciziile de afaceri. Acestea trebuie să fie modeste, rezonabile și aprobate conform regulilor interne (a se vedea anexa).

Conflict de interese

Toți angajații trebuie să evite situațiile în care interesele personale intră în conflict cu interesele companiei. Orice conflict real sau potențial trebuie declarat unui manager.

Achiziții publice și licitații (concurență loială)

Respectăm principiile concurenței loiale și transparenței în toate procesele de achiziție și ofertare. Coluziunea, trucarea licitațiilor și orice practică neloială sunt strict interzise.

Combaterea spălării banilor

Grupul Pankas nu tolerează spălarea banilor. Respectăm toate legile aplicabile și ne așteptăm ca angajații și partenerii să raporteze orice activitate financiară suspectă.



Roluri și responsabilități

Angajați

Toți angajații trebuie să respecte prezenta politică și să raporteze orice încălcare suspectată prin sistemul de avertizare sau managerului lor.

Manageri și personal-cheie

Directorii generali, responsabilii financiari și cei de vânzări trebuie să finalizeze instruirea anticorupție la angajare și ulterior la fiecare doi ani. Managerii sunt responsabili pentru dezvoltarea unei culturi a integrității și pentru asigurarea conformității.

Verificarea prealabilă și controalele financiare

Verificarea prealabilă

Înainte de a colabora cu parteneri de afaceri, Grupul Pankas efectuează verificări prealabile bazate pe risc pentru a evalua integritatea și respectarea standardelor anticorupție.

Control financiar

Am implementat mecanisme solide de control financiar, inclusiv separarea atribuțiilor, procese de aprobare pe mai multe niveluri, proceduri de reconciliere și monitorizarea plăților cu risc ridicat. Aceste controale fac obiectul auditurilor și revizuirilor interne pentru a asigura conformitatea continuă.

Raportare și monitorizare

Angajații, furnizorii și alte părți interesate pot raporta îngrijorări prin canalul securizat de avertizare de la www.pankas.com. Raportările făcute cu bună-credință vor fi tratate confidențial, iar represaliile sunt strict interzise. Toate raportările vor fi investigate temeinic și în mod corespunzător.

Instruire și conștientizare

Întregul personal-cheie va beneficia de instruire anticorupție în cadrul procesului de integrare și ulterior la fiecare doi ani. Dacă este necesar, se vor organiza instruirii suplimentare în mod continuu.

Măsuri disciplinare

Încălcarea prezentei politici poate conduce la măsuri disciplinare, inclusiv concediere și acțiuni în justiție.

Revizuire și actualizare

Prezenta politică va fi revizuită anual și actualizată, după caz, pentru a reflecta modificările legislative sau operaționale. Toate actualizările vor fi comunicate părților interesate relevante.

Informații de contact

Înțelegem că anumite situații pot fi dificil de interpretat în raport cu angajamentele prezentei politici. Dacă aveți nelămuriri sau întrebări, vă încurajăm să vă adresați managerului direct, directorului general sau Managerului ESG al Grupului pentru sprijin și clarificări.



Anexă – ghid privind cadourile și ospitalitatea

Scop

Prezentul ghid stabilește principiile privind acceptarea și oferirea de cadouri, divertisment și ospitalitate pentru a asigura practici de afaceri etice și a evita conflictele de interese.

Principiu general

Nu trebuie să oferim sau să acceptăm niciodată cadouri, ospitalitate ori alte beneficii care ar putea influența sau ar putea crea aparența că influențează deciziile de afaceri ori ne-ar putea compromite integritatea.

Cadouri și ospitalitate acceptabile

Cadourile și ospitalitatea pot fi acceptate sau oferite numai dacă îndeplinesc toate criteriile următoare:

- Au o valoare modestă (de exemplu, articole promoționale sau cadouri sezoniere cu caracter simbolic)
- Sunt ocazionale și nu fac parte dintr-un tipar sau dintr-o relație continuă
- Sunt transparente și declarate în mod deschis
- Sunt conforme cu obiceiurile locale și politicile companiei
- Nu constau în numerar sau echivalente de numerar (de exemplu, carduri-cadou)

Exemple de situații acceptabile:

- O cafea sau o masă în timpul unei întâlniri de afaceri
- Un mic cadou promoțional (de exemplu, un pix sau un calendar cu însemnele companiei)
- Bilete la un eveniment la care părțile participă împreună în scop de relaționare profesională

Cadouri și ospitalitate interzise

Nu trebuie niciodată acceptate sau oferite:

- Numerar sau echivalente (de exemplu, carduri-cadou sau vouchere)
- Cadouri scumpe sau extravagante (de exemplu, electronice sau bijuterii)
- Cadouri sau ospitalitate în timpul negocierilor contractuale ori al licitațiilor
- Beneficii personale pentru membri ai familiei sau prieteni
- Orice este oferit în schimbul unei favori sau al unui avantaj de afaceri

Raportare și aprobare

Dacă vi se oferă sau intenționați să oferiți un cadou ori ospitalitate care ar putea depăși limitele prezentului ghid:

- Solicitați aprobarea managerului, a directorului general sau a Managerului ESG al Grupului.

Responsabilitate

Toți angajații au responsabilitatea de a acționa cu integritate. În caz de îndoială, cea mai sigură alegere este să refuzați politicos sau să vă consultați managerul.